

ACHARYA NARENDRA DEV COLLEGE
(UNIVERSITY OF DELHI)
GOVINDPURI, KALKAJI, NEW DELHI-110019



आचार्य नरेन्द्र देव कॉलेज
दिल्ली विश्वविद्यालय
गोविंदपुरी, कालकाजी, नई दिल्ली-110019

Application Form for EL/HPL/CL/CPL/RH etc.

ईएल/एचपीएल/सीएल/सीपीएल/आरएच अवकाश
हेतू आवेदन पत्र

Name of Employee कर्मचारी का नाम		For Office Use Only कार्यालय के प्रयोग हेतु	
Designation & Deptt. पद व विभाग		Leave Credit जमा छुट्टी	
Leave required for छुट्टी कितने दिन के लिए days From To	This Leave यह छुट्टी	
Purpose of Leave छुट्टी के प्रयोजन दिन से तक	Leave Balance बकाया छुट्टी	
Nature of Leave छुट्टी की प्रकृति			
Date..... दिनांक		Dealing Assistant संबद्ध सहायक	Sanctioned / Not Sanctioned स्वीकृत / अस्वीकृत
Signature of Employee कर्मचारी के हस्ताक्षर	Section-in-Charge अनुभाग प्रभारी	S.O./A.O. (Admn.) अनुभाग / प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)	Principal/Vice-Principal प्रधानाचार्या / उप-प्रधानाचार्या

ACHARYA NARENDRA DEV COLLEGE
(UNIVERSITY OF DELHI)
GOVINDPURI, KALKAJI, NEW DELHI-110019



आचार्य नरेन्द्र देव कॉलेज
दिल्ली विश्वविद्यालय
गोविंदपुरी, कालकाजी, नई दिल्ली-110019

Application Form for EL/HPL/CL/CPL/RH etc.

ईएल/एचपीएल/सीएल/सीपीएल/आरएच अवकाश
हेतू आवेदन पत्र

Name of Employee कर्मचारी का नाम		For Office Use Only कार्यालय के प्रयोग हेतु	
Designation & Deptt. पद व विभाग		Leave Credit जमा छुट्टी	
Leave required for छुट्टी कितने दिन के लिए days From To	This Leave यह छुट्टी	
Purpose of Leave छुट्टी के प्रयोजन दिन से तक	Leave Balance बकाया छुट्टी	
Nature of Leave छुट्टी की प्रकृति			
Date..... दिनांक		Dealing Assistant संबद्ध सहायक	Sanctioned / Not Sanctioned स्वीकृत / अस्वीकृत
Signature of Employee कर्मचारी के हस्ताक्षर	Section-in-Charge अनुभाग प्रभारी	S.O./A.O. (Admn.) अनुभाग / प्रशासनिक अधिकारी (प्रशासन)	Principal/Vice-Principal प्रधानाचार्या / उप-प्रधानाचार्या