

Date दिनाँक ...../...../2017

The Principal  
प्रधानाचार्या  
Acharya Narendra Dev College  
आचार्य नरेन्द्र देव कालेज

**Subject: JOINING REPORT**

विषय: कार्यग्रहण रिपोर्ट

Respected Madam,  
आदरणीय महोदया,

I hereby join my duties today w.e.f. ....../...../2017 after availing ..... days ..... leaves i.e. from ....../...../2017 to ....../...../2017. Kindly accept my joining report.  
मैं एतद्वारा आज, शीघ्र प्रभाव से दिनाँक ....../...../2017 को ..... दिनों की ..... छुट्टियों का लाभ उठाने के बाद अपना कार्य ग्रहण करता हूँ। कृपया मेरे कार्यग्रहण रिपोर्ट को स्वीकार करें।

Thanking you  
धन्यवाद सहित्

Yours faithfully,  
आपका विश्वासी

Signature (हस्ताक्षर) .....

Name (नाम) .....

Design. & Depart. (पद व विभाग) .....

Date दिनाँक ...../...../2017

The Principal  
प्रधानाचार्या  
Acharya Narendra Dev College  
आचार्य नरेन्द्र देव कालेज

**Subject: JOINING REPORT**

विषय: कार्यग्रहण रिपोर्ट

Respected Madam,  
आदरणीय महोदया,

I hereby join my duties today w.e.f. ....../...../2017 after availing ..... days ..... leaves i.e. from ....../...../2017 to ....../...../2017. Kindly accept my joining report.  
मैं एतद्वारा आज, शीघ्र प्रभाव से दिनाँक ....../...../2017 को ..... दिनों की ..... छुट्टियों का लाभ उठाने के बाद अपना कार्य ग्रहण करता हूँ। कृपया मेरे कार्यग्रहण रिपोर्ट को स्वीकार करें।

Thanking you  
धन्यवाद सहित्

Yours faithfully,  
आपका विश्वासी

Signature (हस्ताक्षर) .....

Name (नाम) .....

Design. & Depart. (पद व विभाग) .....